آرٹی آئی درخواست فارم (اختیاری)

آرٹی آئی فارم نمبر:..........

پبلک انفارمیشن افسر

محکمہ:...

پتہ:...

عنوان: خیبر پختونخوا معلومات تک رسائی کا قانون 2013ء کے تحت معلومات کے حصول کے لئے درخواست

جنابِ عالی/عالیہ!

خیبر پختونخوا معلومات تک رسائی کا قانون 2013ء میں شہریوں کو معلومات تک رسائی کے دیئے گئے حق کے مطابق، میں درج ذیل معلومات کے لئے درخواست دینا چاہتا/چاہتی ہوں:

....

....

....

....

....

آپ سے درخواست ہے کہ آرٹی آئی ایکٹ 2013ء کے سیکشن 11 میں دیئے گئے نظام الاوقات کے مطابق مجھے درج ذیل پتہ پر رجسٹرڈ پوسٹ کے ذریعے درکار معلومات بھیج دیں۔

آپ کا مخلص،

دستخط

نام...

شناختی کارڈ نمبر...

فون نمبر/ای میل..

پتہ...

مورخہ :..

RTIدرخواست کی رسید قبولیت
(پبلک انفارمیشن آفیسر پُر کرے گا)

تاریخ وصولی ______________________ آرٹی آئی فارم حوالہ نمبر ______________________

مطلوبہ معلومات کی مختصر تفصیل:____

مطلوبہ معلومات فراہم کرنے کی متوقع تاریخ:______________________________

وصول کرنے والا افسر ____ دستخط ______________

درخواست گزاروں کے لئے ھدایات

(آر ٹی آئی درخواست پُر کرنے سے پہلے احتیاط سے پڑھ لیں)

1. آئینِ پاکستان کی دفعہ A-19 اور خیبر پختونخوا معلومات تک رسائی کے قانون 2013ء کے مطابق عوامی اداروں کے معلومات تک رسائی آپ کا بنیادی حق ہے۔

2. یہ فارم اختیاری ہے۔ آپ ایک سادہ کاغذ پر بھی اپنی مطلوبہ معلومات (آر ٹی آئی) کی تفصیل اور پتہ درج کر کے درخواست دے سکتے ہیں۔

3. یہ پبلک انفارمیشن افسر (پی آئی او) کی ذمہ داری ہے کہ اگر آپ ناخواندہ یا معذور یا تفصیلات دینے سے قاصر ہیں، تو وہ مطلوبہ معلومات کے حصول کے لئے درخواست لکھنے میں آپ کی بھرپُور مدد کرے گا۔

4. آر ٹی آئی درخواست اُس عوامی ادارے کے پبلک انفارمیشن افسر کے پاس جمع کرائیں جس سے آپ معلومات حاصل کرنا چاہتے ہوں۔ برائے مہربانی متعلقہ پی آئی او کا نام اور رابطے کی تفصیلات کے لئے متعلقہ عوامی ادارے کی ویب سائیٹ یا کمیشن کی ویب سائیٹ (www.kprti.gov.pk) ملاحظہ کریں یا عوامی ادارے کا بذاتِ خود دورہ کریں یا ٹیلی فون کے ذریعے رابطہ کریں۔

5. اگر آپ بذاتِ خود اپنی درخواست جمع کریں، تو متعلقہ پی آئی او سے تاریخ اور دستخط سمیت رسید وصولی ضرور حاصل کریں۔ آپ رجسٹرڈ ڈاک یا کسی بھی دیگر بیان کردہ ذریعے سے بھی درخواست دے سکتے ہیں۔ پی آئی او درخواست کی وصولی رسید اسی انداز سے دے گا جس طرح اُس نے وصول کی ہو گی۔

6. آپ کو درخواست کے ساتھ کسی قسم کی کوئی فیس جمع کرنے کی ضرورت نہیں۔ تاہم جب درخواست منظور ہو جائے، تو پی آئی او آپ کو خیبر پختونخوا انفارمیشن کمیشن کی جانب سے ان کے ویب سائیٹ (www.kprti.gov.pk) پر دیئے گئے لاگت فہرست (کاسٹ شیڈول) کے مطابق معلومات دینے پر آنے والے اصل خرچہ ادا کرنے کے بارے میں کہہ سکتا ہے۔

7. اگر آپ کی درخواست قانون کے مطابق ہے تو آپ کو مطلوبہ معلومات 10 یا زیادہ سے زیادہ 20 کام کے دنوں (ورکنگ ڈیز) کے دوران مل جائیں گی۔

8. آپ مطلوبہ معلومات کی تصدیق شدہ کاپیاں حاصل کرنے کے حقدار ہیں۔

9. آپ کی درخواست مسترد ہونے کی صورت میں، یہ پی آئی او کی ذمہ داری ہے کہ وہ آپ کو اس انکار کے لئے ایکٹ کے متعلقہ سیکشن کے حوالے سمیت معلومات نہ دینے کی وجہ تحریری طور پر بیان کرے۔

10. اگر آپ کی درخواست مسترد ہو جائے یا آپ کو مطلوبہ معلومات دیئے گئے وقت کے دوران نہ ملیں یا درخواست پر عمل درآمد نہ ہونے کے حوالے سے آپ کی کوئی اور شکایت ہو، تو آپ خیبر پختونخوا انفارمیشن کمیشن میں براہِ راست شکایت درج کر سکتے ہیں۔

11. یہ پی آئی او کی ذمہ داری ہے کہ وہ آپ کو کمیشن کے پاس شکایت درج کرنے کا طریقہ کار سمجھائیں۔